

Handleiding | Stand voorbereiden in My Easyfairs

Welkom bij de derde stap in My Easyfairs. U heeft de eerste twee stappen in My Easyfairs (Beheer uw online profiel en Klanten & prospects uitnodigen) succesvol doorlopen en u kunt nu verder met de volgende en ook laatste stap voor de beurs start, de stap “**Stand voorbereiden**”. In deze stap regelt u alle zaken die belangrijk zijn tijdens uw beursdeelname! Denk bijvoorbeeld aan het bijbestellen van producten en materialen of het aanmelden van uw standpersoneel. In deze stap regelt u alles voorafgaand aan de deelname zodat u tijdens uw beurs nergens omkijken naar heeft en alleen maar bezig hoeft te zijn met het ontmoeten van (potentiële) relaties!

“**Stand voorbereiden**” bestaat uit minimaal drie stappen en maximaal negen stappen. Dit is afhankelijk van het EasyGo pakket wat u heeft afgenomen en afhankelijk van de documentatie die door het eventteam toegevoegd is in My Easyfairs. U heeft de gelegenheid de losse stappen afzonderlijk te doorlopen in My Easyfairs of deze handleiding. Hiervoor hoeft u geen specifieke volgorde aan te houden. Bij elke stap staat in welk pakket deze van toepassing is, zo weet u zeker dat u geen overbodige stappen doorloopt.

[Stap 1: Standpersoneel \(beschikbaar bij GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 2: Realtime Meldingen \(beschikbaar bij GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 3: Uw logo onsite \(beschikbaar bij GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 4: Uw bestellingen \(beschikbaar bij GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 5: Visit connect app \(beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en Go Premium\)](#)

[Stap 6: Webschop \(beschikbaar in GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 7 \(optioneel\): Ricicobeoordeling](#)

[Stap 8 \(optioneel\): Standontwerp](#)

[Stap 9 \(optioneel\): Partner diensten](#)

Let's go!

Als u bent ingelogd in My Easyfairs klikt u op "beheer stand"



EVENEMENTEN & STANDS

GEBRUIKERS BEHEREN

FACTUREN & BETALINGEN

2019

DEMONORAIL

Stand JT2 - Does Bread Shops

📅 2 > 2 Dec 2019

📍 Namur Expo

BEHEER STAND



U komt nu in onderstaand overzicht terecht. U ziet een tijdslijn met de volgende stappen die beschikbaar zijn in My Easyfairs:

- Beheer uw online profiel
- Klanten en prospects uitnodigen
- **Stand voorbereiden**
- De beurs zelf
- Prestaties opvolgen

The screenshot displays a dashboard interface for 'My Easyfairs'. At the top, a horizontal timeline shows four stages: 'BEHEER UW ONLINE PROFIEL', 'KLANTEN & PROSPECTS UITNODIGEN', 'STAND VOORBEREIDEN' (which is highlighted with a green underline), and 'PRESTATIES OPVOLGEN'. A calendar icon shows 'SEP 27'. Below the timeline, a message reads 'U HEEFT NOG NIET ALLE TAKEN VOLTOOID' with an arrow pointing to the first task card. The dashboard contains six task cards arranged in a 2x3 grid:

- STANDPERSONEEL**: Register de medewerkers die tijdens het event op uw stand zullen staan. Button: **BEHEER STANDPERSONEEL**. Link: [Ik wil geen standpersoneel toevoegen](#).
- REALTIME MELDINGEN**: Ontvang een melding wanneer uw bezoekers inchecken op het event. Button: **BEHEER SMS-MELDINGEN**. Link: [Ik wil geen sms-meldingen instellen](#).
- UW LOGO ONSITE**: Uw bedrijfslogo op de beursvloer voor nog meer visibiliteit. Button: **UW LOGO UPLOADEN**. Link: [Ik wil geen logo uploaden](#).
- UW BESTELLINGEN**: Bekijk hier het overzicht van alle bestellingen voor uw stand. Button: **BEKIJK UW BESTELLINGEN**.
- VISIT CONNECT APP**: U kunt bezoekersbadges scannen tijdens het event om hun contactgegevens op te slaan. Bekijk wie u hebt gescand. Button: **DOWNLOAD DE APP**.
- WEBSHOP**: Bestel extra items voor op uw stand. Status: Webshop is gesloten.

Stap 1: Standpersoneel (beschikbaar bij alle pakketten)

Bij deze stap registreert u de medewerkers die tijdens het event op uw stand staan. Dit doet u via de registratieportal in N200. Het aanmelden van standpersoneel kan dan ook pas gedaan worden wanneer de bezoekersregistratie open staat en ook de bezoekers van het event zich kunnen aanmelden voor een bezoek.

Standpersoneel

Beheer uw standpersoneel

Registreer het standpersoneel dat het evenement bij u doet.

Ze zullen een bevestigingsmail ontvangen op het opgegeven e-mailadres. Dit geeft ze geen toegang tot My Easyfairs.

BEHEER STANDPERSONEEL

klik op beheer standpersoneel en wordt doorgeschakeld naar de registratieportal

Stap 2: Realtime Meldingen (beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en GoPremium)

Deze feature maakt het mogelijk om tijdens de beursdeelname, waar u druk in gesprek bent met bezoekers, een melding te ontvangen wanneer een bepaalde relatie de beursvloer betreedt.




Wanneer u klikt op “beheer sms-meldingen” komt u in onderstaand overzicht waar u op eenvoudige wijze telefoonnummers kunt toevoegen van de collega’s op de stand die een melding dienen te ontvangen wanneer een bezoeker de beursvloer betreedt. U kunt hier een specifieke bezoeker selecteren die u koppelt aan een specifieke collega op uw stand. Zo weet u zeker dat u belangrijke relaties niet mist tijdens hun bezoek aan de beurs.

Beheer sms-meldingen

Voeg standpersoneel toe dat via sms op de hoogte moet worden gebracht wanneer een bezoeker bij het event incheckt



Actief.

 Enter a phone number

ALLE BEZOEKERS.



VOEG EEN NIEUWE ALERT TOE.

OPSLAAN

Stap 3: Uw logo onsite (beschikbaar bij GoPlus en GoPremium)

Bij deze stap kunt u wanneer u uw logo uploaden zodat deze tijdens de beurs op prominente locaties op de beursvloer getoond wordt. U heeft hierdoor extra exposure buiten uw eigen stand.



U komt in onderstaand scherm waar u uw logo kunt uploaden, en een naam kan toevoegen die samen met uw logo getoond wordt.

Zichtbaarheid op het event

Logo zichtbaarheid op het event

Toon een afbeelding van hoge kwaliteit met een hoge impact om uw zichtbaarheid tijdens het evenement te vergroten. Uw logo of advertentie verschijnt op schermen die worden geplaatst in gebieden met veel verkeer (zoals de ingang, het registratiegebied, restaurants / bars en vergaderzalen).

Advertentie of logo

De resolutie van uw logo / advertentie moet ten minste 1820x830 zijn



Weergavenaam

Het verschijnt onder uw advertentie of logo op schermen op het evenement

VOORBEELD GENEREREN

Voorbeeld

Klik om een voorbeeld te genereren

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .

Vervolgens kunt u via “voorbeeld genereren” zien hoe uw logo op de beursvloer getoond wordt om dit vervolgens op te slaan. Een zeer eenvoudige manier om exposure op de beursvloer tijdens uw deelname te genereren.

VOORBEELD GENEREREN

Voorbeeld

Controleer hoe het er ter plaatse zal uitzien



Test Cust 3

EST01

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .

OPSLAAN

Stap 4: Uw bestellingen (beschikbaar bij alle pakketten)

Bij deze stap kunt u precies inzien welke bestelling u geplaatst heeft. Een handig overzicht van uw bestelde artikelen voor uw stand tijdens de beursdeelname. Dit is een makkelijke tool om in één oogopslag te zien wat u nog mist! Zo weet u zeker dat u geen belangrijke elementen vergeet tijdens uw deelname aan de beurs.



UW BESTELLINGEN

Bekijk hier het overzicht van alle bestellingen
voor uw stand

BEKIJK UW BESTELLINGEN

Wanneer u op "bekijk uw bestellingen" klikt komt u in onderstaand overzicht waar u gelijk ziet wat u besteld heeft, in welke aantallen en wat u eventueel nog mist.

Stand bestellingen

Samenvatting van de bestellingen

Bestelde artikelen voor uw stand

Naam	Referentie	Omschrijving	Aantal stuks	Meeteenheid
EasyGo - GoPlus	EASYGO-300		1	stukken
Modular stand 12 m ²	12		1	stukken
Modular stand 12 m ²	12		1	stukken
carpet	CARPET		12	stukken
CLEANING	CLEANING		1	stukken

Stap 5: Visit Connect App (beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en GoPremium)

Bij deze stap heeft u de mogelijkheid de Visit Connect app te downloaden zodat u deze tool tijdens uw beursdeelname kunt gebruiken om gegevens van bezoekers te verzamelen en kwalificeren. Met deze handige app kunt u zelf de badge van de bezoeker scannen. Hiermee legt u op simpele wijze de wijze de gegevens van bezoekers vast waarmee u een goed gesprek heeft gevoerd op uw stand. U kunt zelf informatie en opmerkingen toevoegen zodat u op hele simpele wijze de follow up kunt doen na de beurs. Met Visit Connect bent u in de lead en kunt u gelijk noteren wat de strekking van de ontmoeting is geweest. Dit werkt dus anders dan de Smart Badge technologie waarbij de bezoeker in de lead is en u geen opmerkingen kunt toevoegen. Het gebruik van zowel de Visit Connect app in combinatie met de Smart Badge technologie zorgt voor de ideale situatie voor u en voor de bezoeker.



VISIT CONNECT APP

U kunt bezoekersbadges scannen tijdens het event om hun contactgegevens op te slaan.

Bekijk wie u hebt gescand.

[DOWNLOAD DE APP](#)

Visit Connect app

Visit Connect app

Download de Visit Connect app en vereenvoudig het verzamelen van uw leads

[DOWNLOAD VISIT CONNECT](#)

Stap 6: Webshop (beschikbaar bij alle pakketten)









Wanneer de webshop geopend is kunt u via deze stap uw (extra) bestellingen voor op uw stand plaatsen. Zorg dat u niets vergeet en dat uw stand van alle gemakken voorzien is.



Zodra u op "naar de webshop" klikt komt u automatisch in de webshop omgeving waar u uw bestellingen kunt doen.

All Categories

- Standbouw en toebehoren**
 - Standbouw
- Furniture**
 - Tafels
 - Stoelen en krukken
 - Vitrines en sokkels
- Technische uitrusting**
 - Audiovisueel materiaal
 - Elektrische aansluitingen
 - Verlichting
 - Internet
- Services**
 - Standbeveiliging
- Badges, parking en tickets**

Bergruimte incl. gordijn, per m²  EASYFAIRS Visit the future € 208.00 / PCS	Bergruimte incl. afsluitbare deu...  EASYFAIRS Visit the future € 273.00 / PCS	Extra standwand, per meter  EASYFAIRS Visit the future € 32.50 / PCS	Statafel regular  EASYFAIRS Visit the future € 32.50 / PCS
Statafelhoes  EASYFAIRS Visit the future € 22.75 / PCS	Tafel rechthoekig 180x80x75cm  EASYFAIRS Visit the future € 32.50 / PCS	Tafel rechthoekig 120x80cm  EASYFAIRS Visit the future € 26.00 / PCS	Tafel klein  EASYFAIRS Visit the future € 15.00 / PCS

< 1 / 4 >

Stap 7 (optioneel): Risicobeoordeling

Wanneer van toepassing voor het event waaraan u deelneemt kunt u bij deze stap de "risicobeoordeling" downloaden of in het geval van toepassing, een risicobeoordeling uploaden. Dit is echter niet voor elk event van toepassing. Wanneer dit voor uw deelname niet van toepassing is, ziet u deze stap ook niet terug op uw tijdlijn. De stap ziet er als volgt uit:



Vervolgens komt in u het volgende overzicht:

Risicobeoordeling

U ziet in deze stap overzichtelijk of er acties vanuit u vereist zijn, wat de deadline is voor deze acties en wat de huidige status is zodat u duidelijk overzicht heeft op wat er nog dient te

Risicobeoordeling

Controleer en vul de risicobeoordelingsdocumenten in


	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
VERPLICHT	test.document.NL.stand voorbereiden	Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.	26/10/2019	⚠

Als u dan op het document klikt ziet u in een overzicht wat er van u verwacht wordt bij deze stap:

Risicobeoordeling

test document NL stand voorbereiden VERPLICHT

esther



Te nemen acties: Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.

Deadline: 26/10/2019

Status: 🕒 Te doen

Stap 1: Download het document
Download het document door op de onderstaande knop te klikken

Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.
Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld

Upload area: 📎 Sleep hier het bestand Selecteer bestand...

DOWNLOAD

UPLOAD DOCUMENT

u ziet in één oogopslag of er een verplichte actie gekoppeld staat aan deze stap.

Stap 8 (optioneel): Standontwerp

De stap standontwerp is eveneens optioneel. Het kan dus zijn dat het voor uw deelname niet vereist is deze stap te doorlopen. In dat geval ziet u deze stap niet terug in uw overzicht en hoeft u hierop geen acties uit te voeren. Wanneer u uw eigen standontwerp heeft tijdens de beurs zult u zien dat deze stap voor u wel van toepassing is. In deze stap heeft u de mogelijkheid uw standontwerp te uploaden. U ziet in deze in één oogopslag of de stap voor u verplicht is.

In het overzicht ziet u, wanneer er een actie vereist is vanuit u, een één staan:




Vervolgens klikt u op “bekijk documenten” waarna u in een overzicht komt waarin duidelijk te zien is wat er van u verwacht wordt. Zo kunt u in één oogopslag zien of de actie voor u van verplicht karakter is en staat er bij “te nemen acties” precies beschreven welke actie u dient uit te voeren.

Standontwerp

test document NL stand voorbereiden 2 VERPLICHT

Download het document... stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op simpe... team van Easyfairs.

Bij te nemen acties staat precies toegelicht welke acties u dient te ondernemen.



Download het document door op de onderstaande knop te klikken

DOWNLOAD

Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld

Sleep hier het bestand Selecteer bestand...

UPLOAD DOCUMENT

Te nemen acties: Download het document en bekijk wat de voorwaarden zijn waaraan uw stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op simpele wijze uploaden zodat deze bekend is bij het event team van Easyfairs.

Deadline: 07/11/2019

Status: ! Te doen

Stap 9 (optioneel): Partner Diensten

Tot slot hebben we de laatste optionele stap "Partner Diensten". Wanneer van toepassing, vindt u hier documenten die u kunt downloaden, ondertekenen en weer kunt uploaden. Dit zijn over het algemeen documenten van partijen waar het event waaraan u deelneemt mee samenwerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan samenwerkingen met media of bijvoorbeeld partijen die u kunnen helpen bij het aankleden of opbouwen van uw stand. De samenwerkingsovereenkomsten staan onder "partner diensten" opgeslagen. Wilt u gebruik maken van een van de geboden diensten? Dan kunt u de overeenkomsten downloaden, tekenen en weer uploaden. Veel makkelijker gaat het niet worden!

Partner Services

Partner diensten

Deze documenten bevatten partner diensten die beschikbaar zijn voor dit evenement.

	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
VERPLICHT	partner_services doc1		09/12/2019	!

U ziet eerst een overzicht van alle beschikbare diensten, de bijbehorende documenten en de te nemen acties. U kunt zo ook makkelijk in één overzicht zien of de te nemen acties reeds afgerond zijn



Wanneer u op één van de diensten klikt komt u in het volgende overzicht terecht waarbij u documenten kunt downloaden en de gelegenheid heeft getekende documenten weer te uploaden.

Partner Services

partner services doc 1 VERPLICHT

Doc 1 description



Te nemen acties: tekenen en terugsturen, maar wat als het echt een hele lange tekst is hier - dan hebben we toch een probleem?

Deadline: 09/12/2019

Status: 🕒 Te doen

Stap 1: Download het document

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

DOWNLOAD

Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld



Sleep hier het bestand

Selecteer bestand...

UPLOAD DOCUMENT